

ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС – ГР.СТРАЖИЦА

5150 Стражица ул. "Дончо Узунов" 9 б , тел.06161 34 55 email:obdk strazhitsa@abv.bg, www.odk.strazhitsa.com

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ)			
ОРЗД	Идент. № FORM_01	Версия 0.1	Стр. 1 от 4
Администратор: ОДК		ДЛЗД: Даниела Цанева	

Всички служители, които взаимодействат със субектите на данни, се задължават, това уведомление да бъде поставено на вниманието на субектите на данните и да бъдат информирани, че тяхното съгласие за обработване гарантира сигурността на техните данни.

Информацията, която предоставяте относно обработката на лични данни, трябва да бъде: - кратка, разбираема, лесно достъпна и безплатна - написана на ясен език, особено ако е адресирана до дете.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНО
ТРЕТИРАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

В ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС - СТРАЖИЦА

съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

Общински детски комплекс, като администратор на лични данни, обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели – обучение, възпитание и социализация на ученика , нормативно установени в чл. 3 на ЗПУО и чл.9 на Наредба № 8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование

ОДК спазва принципа за забрана на обработване на специални категории данни съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЗЛД (разкриване на расов или етнически произход; разкриване на политически, религиозни или философски убеждения; членство в политически партии или организации; сдружения с религиозни, философски, политически или синдикални цели; лични данни, които се отнасят до здравето, сексуалния живот или до човешкия геном)

С каква цел обработваме личните данни и на какви правни основания?

ОДК обработва личните данни само за целите, за които са събрани, и не ги използва за други цели. Тези цели са изцяло свързани с организиране на обучението на децата и учениците.

Като образователна институция ние имаме законово задължение да поддържаме НЕИСПУО(национална единна информационна система за предучилищно и училищно образование), дневници на организационно -педагогическите форми, Книги за инструктажи т.н.Тези документи имат задължителни атрибути и по закон съдържат по-голям набор от лични данни като: трите имена на детето/ученика и родителя/настойника,ЕГН на детето, дата и място на раждане, постоянен адрес, и др.

Вашите данни като адрес, телефонен номер и електронната поща, са необходими за комуникацията на ОДК със семейството на ученика.

Изображения на персонал и ученици могат да бъдат заснемани в подходящо време и като част от образователни дейности и публични изяви след изричното съгласие..

При никакви обстоятелства ОДК няма да разкрива информация или данни, които:

- биха причинили вреда на детето
- биха посочвали, че детето е или е било обект на злоупотреба или има риск от това, освен когато разкриването не би било в най-добрия интерес на детето
- биха позволили друго лице да бъде идентифицирано, освен ако лицето е служител на ОДК или лицето не е дало съгласие, или е разумно в обстоятелствата да се разкрие информацията без съгласието. Изключението от разкриването не се прилага, ако информацията може да бъде редактирана така, че името или идентификационните данни на лицето да бъдат премахнати
- биха били под формата на справка, дадена на институция за обучение , потенциалния работодател на детето или друго лице

Какви са нашите задължения като администратор на лични данни?

- да защитаваме личните данни чрез подходящи мерки за сигурност;
- да уведомяваме органите за нарушения на сигурността на личните данни;
- да документираме обработването личните данни;
- да водим подробни записи за дейностите по обработка на данните и получаване на съгласие;

Колко дълго съхраняваме личните Ви данни?

Вашите лични данни се съхраняват за различни периоди от време, но само толкова дълго, колкото е необходимо за постигане на целите, за които сме ги събрали. Сроковете за съхранение на архиви с лични данни са определени със Закона за държавния архив, Закона за счетоводството. След изтичане на този срок личните данни се унищожават по определения ред.

Най-дългият срок за съхранение на лични данни е свързан с трудовоправните отношения. Срокът за съхранение на данните, съдържащи се в тях е 50 г. Данните се съхраняват в Учрежденския архив при строги правила и ограничен достъп и ги използваме само при заявление за издаване на УП.

На кого предоставяме личните данни ?

ОДК има законово задължение да предоставя личните данни на:

- РУО и МОН
- За изпълнение на дейности на НОИ, НАП и МВР при определени условия за предотвратяване на измама или престъпление
- Съдебни органи, контролни органи, органи на местното самоуправление.

Какви права имат лицата субект на лични данни?

- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- Достъп до собствените си лични данни;
- Коригиране (ако данните са неточни);
- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“);
- Ограничаване на обработването от страна на администратора;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори;
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Защитени ли са личните данни?

Правим най-доброто, за да защитим поверените ни лични данни, прилагаме строги процедури и мерки за сигурност, за да предотвратим неупълномощен достъп. Данните, които събираме, се съхраняват на хартиен носител и в електронен вид.

Хартиените носители са с ограничен достъп, изрично и персонално разрешен от администратора за определени служебни лица и се съхраняват в помещения и на места, които са под режим на заключване и оборудвани със сигнално-охранителна техника.

Личните данни на електронни носители се съхраняват и трансферират само криптирани.

Как мога да получа достъп до моите данни, които са обработвани от ОДК?

Необходимо е да попълните искане за достъп, което можете да намерите в ОДК. Образец на Форма за искане от субект на данните (**GDPR_FORM_02**) или да отправите искане на посочените контактни данни на ОДК, или директно на посочените контактни данни на Длъжностно лице по защита на данните.

За да удостоверите вашата самоличност е необходимо да опишете данни от лични документи, които еднозначно Ви идентифицират.

С Длъжностното лице по защита на данните можете да се свържете директно тук:

Име на ДЛЗД: Даниела Цанева

Ел. поща: obdk_strazhitsa@abv.bg

Тел: 06161 34 55