

УТВЪРДИЛ: /П/
АНТОАНЕТА ЧУКУРОВА
Директор на ЦПЛР ОДК
Гр. Стражица

КОМПЛЕКСЕН ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

РАЗДЕЛ I

Анализ и оценка на действителното състояние на ЦПЛР ОДК-Стражица

I. Устройство, функции и дейности на Общински детски комплекс

1. Устройство на ОДК

ЦПЛР ОДК е общински център по смисъла на чл. 49, ал.1, т.1 от ЗПУО за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта. Устройството и дейността му се уреждат с Правилник приет с решение на ОбС - Стражица и се утвърждава от кмета на община Стражица.

ЦПЛР е юридическо лице и притежава собствен печат и идентификационен код по БУЛСТАТ.

Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР ОДК, са публична общинска собственост и са му предоставени със заповед на кмета на община Стражица.

ЦПЛР ОДК не прилага системата на делегиран бюджет и кмета на общината утвърждава щатното разписание на длъжностите в центъра.

Финансирането на ОДК се извършва със средства от държавния бюджет и от общинския бюджет с решение на Общински съвет-Стражица.

2. Функции

ЦПЛР ОДК осъществява общинската политика за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от 5 до 18 годишна възраст в община Стражица, като организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата им в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Подкрепата включва:

- занимания по интереси;
- кариерно ориентиране на учениците чрез заниманията им в ОПФ;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- педагогическа и психологическа подкрепа;

Подкрепата се предоставя чрез:

- проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява на общинско, областно, национално и международно ниво;
- организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

- организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище, включително и през ваканциите;
- подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
- участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
- кариерното ориентиране на учениците спрямо подготовката им в ОДК;
- превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- индивидуална работа с децата и учениците с изяви дарби;
- осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;
- съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

3. Дейности и организация на дейността в ЦПЛР ОДК

Образователната дейност в ОДК се осъществява съгласно План за обучение, като се спазва типовия план за обучение, регламентиран в Наредбата за приобщаващото образование.

ЦПЛР ОДК осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
2. съдейства за ранното откриване на заложите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;
3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
5. изгражда у децата навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени;
6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;
9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;
10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;
11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;
12. организира и координира национални и международни изяви на деца и ученици;
13. разработва и участва в национални и международни проекти;
14. участва със свои представители в национални и международни инициативи.

15. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност и поддържа, управлява и развива архивното дело и предоставеното документално наследство, книжовни и литературни ценности;
16. осъществява институционално взаимодействие с местна власт, училища и детски градини, сродни организации, НПО, родителска общност.

Дейността за обучение в ЦПЛР ОДК се осъществява в следните области:

1. науки и технологии;
2. изкуства;
3. спорт;
4. придобиване на умения за лидерство;
5. други.

Към област „Науки и технологии“ са следните педагогически форми: Клуб ”Природни науки и екология”, клуб „Фолклор и традиции“, школи по английски език

В област „Изкуства” са включени педагогическите форми: Литературен клуб”Пегас/чета/”, школа по изобразително изкуство , школа по керамика и приложни изкуства , Танцов състав, Мажоретен състав.

В област „Придобиване на умения за лидерство“- психолог в ОДК.

В област „Спорт“- школа „Спортно –подготвителни игри“.

Дейността на ЦПЛР ОДК се основава на принципите на:

1. Свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението в ОДК;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ОДК;
10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Учебният процес се организира и провежда в организационни педагогически форми.

Дейностите в организационните педагогически форми са: масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;

1. Групови – школи, клубове, състави, отбори, експедиции с учебна цел и други;
2. Индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.

Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение, от организационно-педагогическата форма и от степента на подготовка на децата и учениците.

През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в постоянните групи, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР ОДК.

Записването на децата и учениците за обучение в педагогическите форми се извършва, чрез заявление, което се подава на хартия или на ел.адрес на ЦПЛР ОДК.

Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

При осъществяването на учебно-възпитателния процес се стимулира творческия подход, екипната работа, прилагането на интерактивни методи и съвременни информационни технологии. Програмите по различните дисциплини са отворени, мобилни и вариативни и са съобразени с аудиторията, за която са предназначени, а организационните форми на работа отговарят на спецификата на конкретната дейност и предпочитанията на участниците.

Участието на децата в различните форми на дейност, спомага за творческото им развитие и формиране на полезни умения и компетенции за успешна личностна реализация. ЦПЛР ОДК все повече се превръща в социално сигурна среда за общуване на децата и място за алтернативната им заетост в борбата срещу негативите на обществото ни, които все по-драстично нарастват: агресивност, насилие, наркомания, проституция, алкохолизъм.

Художественотворческите състави непрекъснато присъстват в културния афиш на Стражица.

ЦПЛР ОДК работи в тясно партньорство с училищата на територията на община Стражица, с културните институции и с неправителствени организации, имащи отношение към работата с деца.

Учениците от школите на детския комплекс са носители на престижни награди от национални и международни конкурси, фестивали и състезания, като доказателство за високия професионализъм на учителите, които работят в него.

Деца със СОП и деца в неравностойно социално положение участват в школите на ЦПЛР ОДК и се работи активно за тяхната интеграция и социализация, в друга по различна среда от училищната.

Привличането на родителите в реализирането на дейността на детския комплекс дава своите резултати чрез пряко участие в подготовката на събития в педагогическите форми.

В ОДК работят – 1 директор, психолог и 5 учители като лектори в ОПФ.

4. Анализ на сегашното състояние

От направения SOWT анализ, във връзка с разработването на Стратегията за развитие на ЦПЛР ОДК в периода 2023-2028 г. , се очертаха силните страни и могат да се направят следните изводи:

- Свободният избор на детето и неформалното общуване в групата, прави ОДК привлекателно място за децата и учениците от Стражица;
- Работи се с деца от различни класове и паралелки, на различна възраст, но с общи интереси, което ги кара да се възприемат като една общност;
- Участията в конкурси и фестивали, дават възможност на децата да живеят заедно, да проявяват своя характер и същевременно да го променят, ако той не се възприема от групата;
- Родителското настоятелство към ЦПЛР ОДК е основен партньор при реализирането на проекти, както и водеща организация при кандидатстване за финансиране на проектни предложения;
- Голяма роля за ефективността на работата в Детския комплекс и реализацията на възпитателните възможности има личността и свободата на учителя. Учителите сами разработват програмите си за осъществяване на учебно-възпитателния процес в школите. Прилагат нови подходи и методи, които ги правят партньори на учениците, а не безспорни авторитети;
- Индивидуален подход към всяко дете и възможност за неговата лична изява. Изключително много се работи върху личността на ученика- инициативен, с

възможности да работи заедно с другите, да умее да решава проблеми, да се справя в ситуации, да умее да мисли и да предлага собствени идеи;

- Работи се за професионалното ориентиране на учениците и много от тях продължават образованието си в университети със сходни на школите специалности;
- Гражданското образование е в основата на работа във всички школи. Уважението към различието, социалното сближаване, активното гражданско участие и межкултурния диалог са в основата на възпитателния процес;
- Популяризирането на дейността на ЦПЛР, чрез подаването на информация и отразяването на събитията, организирани от ОДК, в медийното пространство, дават възможност за запознаване на родителите и обществеността с успехите на децата;
- Участието на директора и учителите в общински и национални форуми по проблемите на образованието, извънкласната работа и свободното време на децата с доклади, мнения и предложения допринасят за утвърждаването на тези центрове, като най доброто училище за личностното развитие на ученика в свободното му време и търсене на мястото им в образователната система;

Като най-слаба и проблемна страна се оказва материалната база и недостига на финансиране.

РАЗДЕЛ II

Визия, цели, задачи

I. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ЦПЛР- ОДК

Утвърждаване и развитие на Общински детски комплекс като стратегическа образователна и възпитателна среда, в свободното от учебни занятия време на децата от Стражица, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към личностна изява и творческо развитие в областта на науката, изкуството и спорта и е отворена за промени и иновации.

II. Цели

1. **ГЛАВНА ЦЕЛ НА ЦПЛР ОДК:** Създаване на условия за личностното развитие на децата и учениците община Стражица, изграждане на тяхната нравствена, правна, научна, познавателна, естетическа, физическа, здравна и духовна култура, развитие на творческото мислене и способности, трудови умения, навици и професионални интереси, чрез високо професионалната работа на учителите от ЦПЛР ОДК .

2. Стратегически цели:

- Качество на образованието и мерки за неговото повишаване
- Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците
- Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание
- Приобщаване на деца и ученици
- Противодавление на тормоза и насилието
- Съвместна работа между участниците в образователния процес и между институциите за осигуряване на най-добрия интерес на децата и учениците и превенция на риск за ранно отпадане от системата на образованието.

II. Основни задачи за учебната 2023/2024 учебна година

1. Набелязване на конкретни задачи за учебната година, свързани с изпълнението на Стратегията за развитието на ЦПЛРОДК за периода 2023-2028г.
2. Актуализиране на програмите за обучение на учителите, спрямо новите нагласи и възможности на учениците и съобразени с нормативни документи свързани със ЗПУО.
3. Активна превантивна работа с учениците за недопускане проява на агресивно или проблемно поведение.
4. Чрез учебното съдържание в ОПФ и целенасочената възпитателна работа с децата да се формират навици за здравословен начин на живот и неподатливост към вредни влияния в обществото ни.
5. Гражданското образование и възпитанието в национални и общочовешки ценности да присъства под всякаква форма при усвояване на учебното съдържание в различните школи.
6. Прилагане на нови интерактивни методи и съвременни технологии в учебно-възпитателния процес.
7. Широко отваряне на всяка школа и коопериране с останалите школи за съвместни продукции, които да се изнасят пред публика.
8. Тясно сътрудничество между училищните екипи за приобщаващо образование и ЦПЛР ОДК за насочване на талантливите деца към школите, както и децата с проблемно в поведение с цел превенция.
9. Излизане от гр.Стражица и предприемане на турнета, не само с конкурсен и фестивален характер, а и за представяне на продукцията на сцените в страната, с цел популяризиране на дейността на ЦПЛР ОДК.
10. Участие в конкурсите от Националния календар на МОН за изяви по интереси на децата.
11. Включване на родителите като партньори във всички мероприятия и дейности на ЦПЛР ОДК.
12. Разширяване на връзките с обществени, културни и научни институции и тяхното привличане за съвместни прояви и проекти.
13. Превръщането на ЦПЛР ОДК в Методичен център за извънучилищна дейност на територията на Стражица.
14. Квалификация на персонала и осигуряване на средства за провеждането ѝ.
15. Създаване и поддържане на портфолио от всеки педагогически специалист в ЦПЛР ОДК.
16. Актуализиране на информацията в сайта на ОДК.
17. Качване на всички основни документи на сайта на ЦПЛР ОДК с цел информиране на родителите и популяризиране на дейността.
18. Разработване и управление на проекти, касаещи дейността на ЦПЛР ОДК за осигуряване на допълнително финансиране.

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите и задачите

I. УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Учебна дейност

1.1.Формиране на групите по възраст и равнища на деца и ученици в отделните педагогически форми по области и профили, като се дава възможност на учителите да определят възрастовите граници и броя за прием според спецификата на школата и нормативната база.

Срок: 01.09 – 30.09.2023 г.

Отг.: Учители, психолог

1.2.Разработване от учителите на годишни програми за обучение за отделните организационно педагогически форми, по възрастов принцип и равнище на подготовка, съгласно плана за обучение в ОДК.

Срок: 29.09.2023 г.

Отг.: Учители, психолог

1.3.Разработване на учебни програми за работа с временни и ваканционни групи, индивидуална работа с деца/ при сформирани на групи/.

Срок: 02. 10. 2023 г.

Отг.: Учители, психолог

1.4.Включване в програмите на учителите допълнителни програми за работа с деца със специални образователни потребности, деца в неравностойно социално положение и деца от ромски произход/при наличие на такива деца/.

Срок: 03.10. 2023 г.

Отг.: Учителите

1.5.Осъществяване на непрекъснат процес за наблюдение върху творческото развитие на децата, като се прилага индивидуален и групов метод на обучение.

Срок: постоянен

Отг.: Учители, психолог

1.6. Даване на равни възможности на децата да откриват, изясняват и развиват своите заложби, таланти и дарования, като се включват в публични изяви и конкурси.

Срок: постоянен

Отг.: Учители, психолог

1.7.Подготовка на децата и учениците за участия в национални и международни конкурси и състезания, чрез формиране на временни групи през учебната година.

Срок: постоянен

Отг.: Учители, психолог

2.Основни възпитателни дейности.

2.1.Чрез възможностите и спецификата на школите в учебното съдържание да залегнат теми свързани с:

- Изграждане на положителни личностни качества, формиране на потребност от непрекъснато образование и приобщаване към националните и общочовешките ценности и запазване на българската идентичност;
- здравното възпитание на децата, създаване на навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени;
- Гражданското, здравното и екологичното образование, неразделна част от учебното съдържание, независимо от организационно педагогическата форма.
- духовното здраве на подрастващите;
- формирането на силна самостоятелна и отговорна личност с толерантно и партньорско поведение, с навици за работа в екип;
- формиране у децата на убеждения за личностна значимост, даване възможност за изява и участие в общественнополезни дела;

- изграждане на толерантно отношение към връстниците, възрастните и по- малките деца.

Срок: постоянен
Отг.: Учители, психолог

2.2.Индивидуален подход при осъществяване на възпитателната работа, като се отчитат възрастовите особености на детето и неговото емоционално и здравословно състояние.

Срок: постоянен
Отг.: Учители, психолог

2.3.Обогатяване дейността и възпитателната работа с деца със специални образователни потребности, както и деца в неравностойно социално положение, като се включат в школите и се прилагат индивидуални програми за обучение.

Срок: постоянен
Отг.: Учители, психолог

2.4.Взаимодействие с родителите на децата и със сходни обществени организации и НПО за реализиране на съвместни инициативи.

Срок: постоянен
Отг.: Учители, психолог

2.5.Широка разяснителна дейност по проблемите на подрастващите сред родители и общественост.

Срок: постоянен
Отг.: Учители, психолог

2.6.Недопускане на агресия сред децата и спешни мерки при отклонения в поведението им.

Срок: постоянен
Отг.Учители, психолог, директор, комисия

II. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Разработване и актуализиране на документите в ЦПЛР ОДК

- ❖ Годишен комплексен план:

а/ план за заседанията на ПС;

б/ план за квалификационната дейност- външна и вътрешна ;

в/ план за контролната дейност на директора през учебната 2023-2024 година;

Срок: м. септември

Отг. Директор

- ❖ Актуализация на Правилник за информацията и документите.

Срок: м. октомври

Отг. Директор

- ❖ Актуализация на Правилник за осигуряване на БУОВТ

Срок: м. септември

Отг. Директор

- ❖ Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред.

Срок. м. септември
Отг. Директор

- ❖ Актуализация на вътрешни правила за организирани пътувания, които не са предмет на Наредбата за организиран отпих на МОН.

Срок: м. октомври
Отг. Директор

- ❖ Етичен кодекс – актуализация.

Срок: м. септември
Отг. Директор

2. Изготвяне и попълване на:

- ❖ Списък- Образец 3 за учебната 2023/2024 г.

Срок: 05 октомври
Отг.: Директор

- ❖ Седмичен график за занятията в ЦПЛРОДК.

Срок. м. септември
Отг. Директор

- ❖ Протоколна книга за заседанията на ПС

Срок: м. октомври
Отг.: секретар на ПС

- ❖ Летописна книга

Срок: м. октомври
Отг.: психолог

3. Утвърждаване на:

- ❖ Програми за обучение на ОПФ.

Срок: 02.10. 2023 г.
Отг.: Директор

- ❖ Утвърждаване на плановете за работа на постоянните комисии.

Срок: октомври 2023 г.
Отг. Директор, Председателите на комисии

4. Атестиране на педагогическия персонал за ДТВ

Срок: м. октомври 2023 г.
Отг.: Директор

5. Вътрешен административен и педагогически контрол.

Срок: По плана за контролната дейност на директора
Отг.: Директор

6. Провеждане на инструктажи по Безопасни условия на възпитание, обучение и труд /БУВОТ/:

- с учители

Срок : 29.09.2023 г.
Отговорник: психолог

- с ученици

Срок : 20.10.2023 г.
Отговорник: учители

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА

1. Откриване на учебната година / по ОПФ/
Срок: 02.10.2023 г.
Отг.: учители
2. Разработване на плановете за работа на постоянните комисии.
Срок: октомври 2023 г.
Отг. Директор, Председателите на комисии
3. Работни съвещания с педагогическия персонал, индивидуални консултации.
Срок: ежеседмично
Отг.: Директор
4. Свикване на Педагогически съвети.
Срок: По утвърден план на ПС
Отг.: Директор
5. Организационно-методическа работа с учителите.
Срок: постоянен
Отг.: Директор, организатора и председатели на комисии
6. Квалификация и усъвършенстване на учителския труд.
Срок: По плана за вътрешна и външна квалификация
Отг.: Директор и председателят на Комисията
7. Оперативна работа на директора и учителите.
Срок: ежеседмично
Отг.: Директор
8. Дейности по подобряване на материално-техническата база.
Срок: постоянен
Отг.: Директор, психолог
9. Участие в общински, областни и национални форуми, семинари и съвещания.
Срок: текущ
Отг.: Директор
10. Изготвяне и приемане на ежемесечен календарен план на участията, изявите и инициативите на ОДК за учебната 2023/2024 г., съгласуван с Календара на МОН за изява на децата по интереси.
Срок: през уч.година
Отг.: психолог и учители
- 11.Актуализиране сайта на ЦПЛР ОДК. Качване на сайта на основните документи, свързани с учебния процес и организационната работа в ОДК- План за обучение, правилници и планове приети на ПС.
Срок: през уч.година
Отг. : администратор, учителите
- 12.Активно включване на целия персонал при организиране на общински конкурси от ЦПЛР ОДК и мероприятия на национално, общинско и международно равнище.
Срок: през уч.година
Отг.: Учители, психолог
- 13.Популяризиране успехите на учениците от национални и международни конкурси и състезания чрез информиране на медиите.
Срок: през уч.година
Отг. Учители, директор
- 14.Подаване на информация /писмена и снимков материал/ от учителите към психолога, след всяка голяма изява на школата или индивидуални успехи на децата, за качване в сайта и популяризиране към медиите.
Срок: през уч.година
Отг. Учители,

15. Събиране архива на школите /сценарии, доклади, снимки и др./

Срок: до м. септември 2024 г.

Отг.: учители

16. Участие в значими общински събития, организирани от община Стражица, РУО, училища, детски градини, НПО, сродни организации.

Срок: по покана на организаторите

Отг.: учители, психолог

IV. МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. Планиране и разпределение на средствата от бюджета на ОДК.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, гл. счетоводител, учители

2. Търсене на възможност за спонсорство и дарения.

Срок: постоянен

Отг.: председател на комисията по дарения, директор, учители

3. Обезпечаване дейността на школите с материали и консумативи по предварителна заявка одобрена от директора.

Срок: до 25 число на предходния месец

Отг.: Учители, гл. счетоводител,

V. СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на помощни средства и материали за осигуряване на нормален учебен процес през зимния период.

Срок: ноември 2023г.

Отг.: Директор

2. Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане рушене и унищожаване на материално-техническата база.

Срок: през уч.година

Отг.: учителите

3. Изготвяне на график за хигиенизиране на сградата.

Срок: м. октомври 2023 г.

Отг.: Директор

4. Планиране на строителни и ремонтни дейности

Срок: м. септември 2023 г.

Отг.: Директор, гл. счетоводител

5. Осигуряване на работно облекло на педагогическия и непедagogическия персонал.

Срок: м. ноември 2023 г.

Отг. Директор

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТИ

1. Проучване на Програми за финансиране с възможности за разработване на проекти.

Срок: през уч.година

Отг: Директор, психолог

2. Сформиране на екипи за разработване и управление на проекти.

Срок: през уч.година

Отг. Директор, гл. счетоводител

3. Изпълнение и отчитане на проекти.

Срок: през годината

Отг. Директор, гл. счетоводител

VII. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИАТИЯ

1. Откриване на учебната година.
Срок: октомври 2023
Отг.учители, психолог
2. Отбелязване на годишнини на литературни творци от литературен клуб.
Срок: октомври 2023-юни 2024
Отг.учител
3. Пресъздаване на празници и обичаи от клубове и школи
Срок: октомври 2023-юни 2024
Отг.учител
4. Организиране на годишните дейности на отделните школи.
Срок: май-юни 2024
Отг.учителите
5. Участие и организиране на спортни състезания.
Срок: през годината
Отг.учителите

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДГОТОВКА НА ЛЯТНАТА РАБОТА

Разработване план-график на лятната работа по видове дейности.

Срок: май 2024 г.

Отг.: директор

IX. ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м.септември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Приемане на Годишен комплексен план на ЦПЛР ОДК през учебната 2023/2024 година и План за квалификационната дейност в институцията.
3. Приемане на планове и програми свързани с дейността на ЦПЛР ОДК.
4. Приемане Правилник за вътрешния трудов ред в ЦПЛР ОДК.
5. Приемане Правилник за осигуряване безопасни условия на обучение, възпитание и труд
6. Обсъждане и приемане план за работата на Педагогическия съвет за учебната 2023/2024 г.
7. Приемане на План за обучение за учебната 2023/2024 г.
8. Приемане на Календарен план за м.октомври.
- 9.Организационни.

м.октомври

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Годишна програма за дейността на ЦПЛР ОДК през 2024г.
3. Приемане на Календарен план за м.ноември.
4. Избор на секретар на ПС.
5. Организационни.

м.ноември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Обсъждане на работата в педагогическите форми.
3. Приемане на план-програма за подготовка и провеждане на предстоящите празници.
4. Приемане на Календарен план за м. декември и м.януари.
- 6.Организационни.

м. януари

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Обсъждане резултатите от представянето на децата в конкурсите и тържествата.
3. Обсъждане и приемане на Отчет за дейността на ЦПЛР ОДК за 2023г.
4. Приемане на Календарен план за м. февруари.
5. Организационни.

м. февруари

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Обсъждане на работата в школите и клубовете.
3. Приемане на Календарен план за м. март.

м. март

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Представяне на плановете за организация на предвидените изложби.
3. Приемане на Календарен план за м. април.
4. Организационни.

м. април

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Уточняване на дейностите свързани с “Каралийчевите дни”
3. Приемане на Календарен план за м. май.
4. Организационни.

м. май

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Приемане на План за дейността на центъра през лятото и сформирание на летни школи.
3. Анализ и оценка на квалификационната дейност.
4. Приемане на Календарен план за м. юни.
5. Организационни.

м. юни

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Информация за резултатите от учебно-възпитателната работа в ЦПЛР ОДК.
3. Организационни.

X. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Осъществява по План за квалификационната дейност в ЦПЛР ОДК за 2023-2024 учебна година приет на ПС

XI. РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Осъществява по План за контролната дейност на директора за 2023-2024 учебна година приет на ПС

XII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И НАСТОЯТЕЛСТВО

За по-пълноценно осъществяване на дейността на ОДК е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността .

1. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите .
2. Настоятелство да съдейства за включването на повече родители в изявите на децата от извънучилищни форми и дейности .

3. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални празници, спортни и други прояви.

4. Да се установи тясно сътрудничество между ОДК и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене).

ХІІІ. ПЛАН ЗА СПОРТНАТА ДЕЙНОСТ В ЦПЛР ОДК

1. Участие на спортните школи в спортни празници и мероприятия.

м. юни, учители

Годишният комплексен план е приет на заседание на Педагогическия съвет при ЦПЛР ОДК с Протокол №11 / 28.09.2023.