

ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС – ГРАД СТРАЖИЦА
5150, ГР.СТРАЖИЦА, УЛ."ДОНЧО УЗУНОВ" 9 б тел.(06161)3455 email:obdk_strazhitsa@abv.bg

Утвърдил: /п/
АНТОАНЕТА ЧУКУРОВА
Директор на ОДК - Стражица

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

НОРМАТИВНА ОСНОВА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ – ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ ВТОРИ – ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В
ОБЩНОСТТА В ОДК

4.1. Глава I – Педагогически специалисти и служители в ОДК.

4.2. Глава II – Ученици

4.3. Глава III – Родители

Раздел III – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

1. Раздел IV – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И НПО

2. Раздел V – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

3. Раздел VI – КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

4. Раздел VII – ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

5. РАЗДЕЛ VIII – САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

ОДК по смисъла на чл. 49 ал.1 т.1 от ЗПУО е Център за подкрепа за личностно развитие за организиране на дейности свързани с развитието на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

Съгласно чл.26 от ЗПУО, ОДК е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се организират дейности, подкрепящи приобщаването, обучението и възпитанието на децата и учениците, както и дейности за развитие на техните интереси и способности.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на педагогически специалисти, децата и учениците и техните родители.

1. ОДК е център за общуване на деца с общи интереси, задоволявайки лични потребности в различни области на науката, изкуството и спорта, където се изгражда сплотена общност на ученици, учители и родители.
2. Тази общност ще постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки участник и всички от общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по – добро образование на нашите деца.
3. Всеки педагогически специалист осъществява своите професионални задължения в услуга на децата и учениците и допринася за формиране облика на ОДК.
4. За всеки работещ в ОДК е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенцията на ООН за правата на детето.

Европейската харта за правата на човека.

Конституция на РБ.

Закон за защита правата на детето.

Закон за защита правата на човека.

Закон за предучилищното и училищно образование.

Държавен образователен стандарт за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Етичният кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. Иновативност и творчество.

Чл. 2. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите, учениците в ОДК и техните родители.

Чл. 3. (1) Етичният кодекс в ОДК има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към ОДК, като институция.
3. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.
4. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера сред цялата общност.
5. Да развие:
 - Заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчи реализацията му;
 - Увоените компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
 - Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите и му осигури подкрепа ;
 - Компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
 - Толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
 - Толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.

РАЗДЕЛ ВТОРИ ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА В ОДК

Глава I

Педагогически специалисти и служители в ОДК

Чл.4. (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 5. (1) Всички работници и служители в ОДК са длъжни:

1. да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност;
2. да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията;

3. да извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност, и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата и учениците;
 4. не накърняват престижа на ОДК, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот;
- (2) Педагогическите специалисти са длъжни:
1. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
 2. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване.
 3. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.
 4. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да счита, че благополучието на детето е в риск.
 5. Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.
 6. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им.
 7. Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
 8. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
 9. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
 10. Да познава нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазват.
 11. При съмнение за малтретиране над дете или ученик, да действат съобразно разписаните процедури.

Глава II

Ученици

Чл. 6. Права и отговорности на учениците.

1. Учениците имат следните права:
 - да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 - да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;
 - свобода на изразяване на собствено мнение;
 - закрила срещу унижаващи тяхното достойнство методи на възпитание;
 - закрила при физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;
2. Учениците имат следните задължения:
 - да спазват принципите на законност, лоялност, честност, политическа неутралност и отговорност;
 - да съхраняват авторитета на ОДК и да допринасят за развитие на добрите му традиции;
 - да уважават и да не накърняват честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие и всякакви форми на дискриминация;

- да се отнасят с уважение към учителите при и по повод изпълнение на служебните им задължения;
- да не разпространяват конфиденциална информация, която може да нанесе вреда на институцията или участник в общността;
- при възникнал конфликт да потърсят подкрепа от ръководител или служител;

Глава III

Родители

Чл. 7. Права и отговорности на родители, свързани с етичните правила в ОДК.

1. Права на родители:

- да получават своевременно информация за развитието на децата им в областите на науката, изкуството и спорта;
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
- родителите помагат според възможностите си за да се утвърди авторитетът на ОДК;

2. Родителите имат следните отговорности:

- полагат постоянни грижи за доброто образование на своите деца.
- следят успехите на децата си и осигуряват всички възможности за творческото им развитие;
- родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права;
- да участват в процеса на изграждане на навици за етично общуване и социално приемлива норма на поведение;
- при възникнал конфликт родителите да съдействат на педагогическите и аналитични специалисти за решаването му;
- да не се саморазправят със служителите на институцията;
- да не публикуват в интернет пространството снимки и текстове, уронващи престижа на ОДК;
- да се отнасят с уважение към учителите по време на престоя в ОДК;
- да не разпространяват конфиденциална информация - снимки, текстове и лични данни за ученици и служители в ОДК;
- родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на общността;
- родителят възпитава детето, чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие;
- родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

РАЗДЕЛ III

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 8. (1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 9. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на директора.

Чл. 10. Служителят изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 11. Служителят обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 12. Служителят работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

Чл. 13. Служителят изпълнява своите задължения компетентно и безпристрастно в съответствие с длъжностната си характеристика.

Чл. 14. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ОДК.

Чл. 15. (1) Служителят не оповестява информацията и фактите, които са му станали известни при или по повод изпълнение на служебните си задължения, или представляват служебна тайна.

(2) При напускане на ОДК служителят не трябва да злоупотребява с информацията, която му е станала известна във връзка с длъжността, който е заемал.

Чл. 16. (1) Служителят, в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени в ОДК.

(2) Служителят няма право да използва за лични цели или да предоставя на трети лица поверените му от ОДК собственост, средства, услуги и финансови източници.

(3) Служителят е длъжен да използва собствеността на ОДК, данните и документите в ОДК единствено по повод изпълнение на служебните си задължения и при спазване правилата за защита на информация.

РАЗДЕЛ IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И НПО

Чл. 17. (1) Служителят подпомага органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната и общинска политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) В случаите, когато от служителя бъде поискана поверителна информация за ОДК от органите на държавна и местна власт, той я предоставя бързо, точно и коректно, но след уведомяването на директора на ОДК.

Чл. 18. Служителят активно съдейства за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ V

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 19. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми директора.

(2) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в ОДК, в което е назначен, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

Чл. 20. (1) Служителят не може да използва служебното си положение за

осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

Чл. 21. В случай на вече възникнал конфликт на интереси съобразно нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ VI КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 22. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в ОДК се създава Комисия по етика.

1. Комисията се избира в едномесечен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.
2. Комисията по етика приема Правила за дейността си, с които се запознава Педагогическия съвет и които се утвърждават от Директора.
3. Комисията по етика отчита дейността си пред Педагогическия съвет.

Чл. 23. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 24. Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник. Дневникът и архива на Комисията се съхранява от нейния председател.

РАЗДЕЛ VII ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 25. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на службата.

- Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
- Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.
- Служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл. 26. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на институцията.

Чл. 27. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 28. Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

РАЗДЕЛ VIII САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 29. Комисията по етика е длъжна:

1. да допринася за издигането на авторитета на ОДК;
2. чрез прилагане на Етичния кодекс да решава спорове;

3. да подпомага при необходимост за прилагане на етичните правила и норми.

Чл. 30. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в 10 - дневен срок от постъпването им и се произнася с писмено мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема съответното управленско решение, съгласно Кодекса на труда, ЗПУО и Правилник на ОДК.

Не произнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 31. Санкциите по настоящия Етичен кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове на колектива.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§. 2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

§. 3. При първоначално встъпване в длъжност работещия се запознава с разпоредбите на този кодекс.

§. 4. Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет на 28.09.2022г. Измененията се правят по реда на тяхното приемане.

Етичният кодекс на ОДК е разработен от Директора, педагогически специалисти и представители на родителите.